

П Р И К А З

26 декабря 2025г.

№ 173/25

Москва

Об утверждении Методических указаний по заполнению отчета о целевом использовании средств гранта и /или вклада из средств субсидии на реализацию проекта компании-резидента научно-производственного центра в целях реализации федерального проекта «Разработка, стандартизация и серийное производство беспилотных авиационных систем и их комплектующих» национального проекта «Беспилотные авиационные системы» (редакция № 2)

В целях осуществления Фондом поддержки проектов Национальной технологической инициативы (далее – Фонд НТИ) контроля за целевым использованием средств, предоставленных юридическому лицу в форме гранта или вклада в уставный (складочный) капитал юридического лица, в имущество юридического лица, источником финансового обеспечения которого полностью или частично является предоставленная из федерального бюджета субсидия на организацию серийного производства новых видов беспилотных авиационных систем, их комплектующих компонентов и подсистем на основе разработанных на базе научно-производственных центров прототипов и опытных образцов в рамках Национальной технологической инициативы (далее – субсидия),

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемые Методические указания по заполнению отчета о целевом использовании средств гранта и/или вклада из средств субсидии на реализацию проекта компании-резидента научно-производственного центра

в целях реализации федерального проекта «Разработка, стандартизация и серийное производство беспилотных авиационных систем и их комплектующих» национального проекта «Беспилотные авиационные системы» (редакция № 2) (далее – Методические указания).

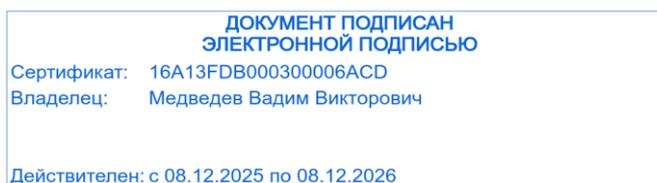
2. Определить, что Методические указания действуют с даты утверждения настоящего Приказа и применяются к отчетности, срок сдачи которой наступает после даты утверждения настоящего Приказа.

3. Признать утратившим силу Приказ Фонда НТИ от 12 ноября 2025 г. № 148/24 «Об утверждении Методических указаний по заполнению отчета о целевых расходах НПЦ БАС».

4. Службе документационного обеспечения в течение одного дня с даты подписания настоящего Приказа ознакомить с настоящим Приказом работников службы по финансовому сопровождению мероприятий национального проекта «Беспилотные авиационные системы» Финансовой дирекции и Дирекции по развитию проектов резидентов НПЦ БАС через систему 1С: Документооборот.

5. Контроль за исполнением настоящего Приказа возложить на операционного директора Селютину Э.Е.

Генеральный директор



В.В. Медведев

УТВЕРЖДЕНЫ
Приказом Фонда НТИ
от 26.12.2025 г. № 173/25

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

**по заполнению отчета о целевом использовании средств гранта и/или вклада
из средств субсидии на реализацию проекта компании-резидента
научно-производственного центра в целях реализации федерального проекта
«Разработка, стандартизация и серийное производство беспилотных
авиационных систем и их комплектующих» национального проекта
«Беспилотные авиационные системы»
(редакция № 2)**

Москва, 2025

1. Общие положения

1.1. Настоящие Методические указания по заполнению отчета о целевом использовании средств гранта и/или вклада из средств субсидии на реализацию проекта компании-резидента научно-производственного центра в целях реализации федерального проекта «Разработка, стандартизация и серийное производство беспилотных авиационных систем и их комплектующих» национального проекта «Беспилотные авиационные системы» (далее соответственно – Отчет, Методические указания, проект резидента НПЦ) определяют порядок, методы и требования к заполнению Отчета, предоставляемого компаниями-резидентами НПЦ – победителями конкурсного отбора (далее – получатели поддержки), в рамках исполнения договора о предоставлении Фондом НТИ средств юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю на безвозмездной и безвозвратной основе в форме гранта, источником финансового обеспечения которых полностью или частично является субсидия, предоставленная из федерального бюджета или договора о предоставлении Фондом НТИ вклада в уставный (складочный) капитал юридического лица, в имущество юридического лица, в том числе не увеличивающего его уставный (складочный) капитал, источником финансового обеспечения которого полностью или частично являются предоставленные из федерального бюджета субсидия или бюджетные инвестиции в соответствии со статьей 80 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее соответственно – Грант, Вклад, Договор).

1.2. Настоящие Методические указания разработаны в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1780 «Об утверждении Правил предоставления из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг», Решением о предоставлении субсидии № 24-60466-01500-Р (далее – Решение).

1.3. Настоящие Методические указания разработаны в целях повышения достоверности и своевременности предоставления Отчета получателями поддержки

в рамках реализации проектов резидентов НПЦ, в том числе в целях дальнейшего контроля за соблюдением получателем поддержки целей, условий и порядка предоставления Гранта и (или) Вклада, в том числе в части достижения результатов предоставления Гранта и (или) Вклада, со стороны Фонда НТИ, привлекаемой организации по экспертно-аналитической поддержке мониторинга (при наличии), главного распорядителя бюджетных средств, а также органов государственного (муниципального) финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

1.4. При разработке настоящих Методических указаний Фонд НТИ руководствуется приказами Минфина России, стандартами ведения бухгалтерского учета, локальными нормативными актами Фонда НТИ и иными применимыми актами действующего законодательства Российской Федерации.

1.5. Настоящие Методические указания в части пунктов 2.3, 2.12 и иных пунктов настоящих Методических указаний, предусматривающих изменение периодичности и формы сдачи финансовой отчетности, применяются только в случае наличия заключенного договора поддержки между Фондом НТИ и получателем поддержки на указанные изменения.

2. Порядок предоставления Отчета

2.1. Проект резидента НПЦ реализуется поэтапно и последовательно. Подтверждением завершения этапа проекта резидента НПЦ является решение коллегиального органа, уполномоченного в соответствии с Порядком мониторинга и приёмки результатов проектов, утверждённых комиссией по отбору получателей поддержки за счет средств субсидии из федерального бюджета, предоставляемой Грантодателю на организацию серийного производства новых видов беспилотных авиационных систем, их комплектующих, компонентов и подсистем, в том числе на основе разработанных на базе научно-производственных центров прототипов и опытных образцов в рамках Национальной технологической инициативы (далее – Порядок мониторинга, решение коллегиального органа). Доведение средств на следующий этап проекта резидента НПЦ осуществляется при условии наличия

положительного решения коллегиального органа по завершившемуся этапу проекта резидента НПЦ.

2.2. Отчет заполняется в соответствии с Приложением № 1 настоящих Методических указаний.

2.3. Отчет предоставляется получателем поддержки в разделе «Отчетность» автоматизированной системы «Единый личный кабинет», расположенной по ссылке: <https://cabinet.nti.one> и предназначенной для взаимодействия с получателями мер поддержки Фонда НТИ (далее – ЕЛК), не позднее 7 (семи) рабочих дней с даты окончания реализации этапа проекта резидента НПЦ в соответствии с Описанием проекта резидента НПЦ, определенным в Порядке мониторинга, с учетом изменений, внесенных в установленном порядке (далее – Описание проекта), или иного срока, установленного Фондом НТИ получателю поддержки в ЕЛК (при форме поддержки Грант), ежеквартально за предыдущий квартал не позднее 7 (седьмого) рабочего дня календарного месяца, следующего за окончанием отчетного квартала (в зависимости от периодичности, установленной Договором). В случае технического сбоя ЕЛК Отчет предоставляется посредством системы электронного документооборота «Диадок», либо иной системы электронного документооборота, предоставляющей возможность осуществления электронного документооборота (роуминга) с системой электронного документооборота «Диадок» путем направления Подтверждающих документов в соответствии с пунктом 2.12 настоящих Методических указаний и Отчета. В случае осуществления возмещения в соответствии с пунктом 3.9 настоящих Методических указаний позже даты окончания реализации этапа проекта резидента НПЦ получатель поддержки предоставляет Отчет с даты, следующей за датой окончания этапа проекта резидента НПЦ, по дату осуществления последней операции по возмещению расходов на завершившийся этап проекта резидента НПЦ.

2.4. Получатель поддержки должен иметь казначейский счет для осуществления и отражения операций с денежными средствами участников казначейского сопровождения, открытый в территориальном органе Федерального казначейства для учета операций со средствами юридического лица, не являющегося участником бюджетного процесса, в учреждении Центрального банка Российской

Федерации (далее – казначейский счет Гранта, счет Вклада). При заключении Договора до 2025 года получателем поддержки по такому Договору, в случае предоставления Гранта, может быть открыт отдельный банковский счет в кредитной организации, которая на дату открытия счета Гранта числится в пятерке крупнейших банков Российской Федерации по размеру чистых активов при условии осуществления списаний исключительно для целей реализации проекта резидента НПЦ за счет средств Гранта (далее – банковский счет Гранта). Списания средств Гранта на расчетно-кассовое обслуживание и иные списания, не связанные с расходами в рамках реализации проекта резидента НПЦ за счет средств Гранта, с банковского счета Гранта недопустимы.

2.5. Получателем поддержки должен быть открыт отдельный банковский счет под цели осуществления списания комиссии за расчетно-кассовое обслуживание и иные списания, не связанные с расходами в рамках реализации проекта резидента НПЦ за счет средств Гранта или Вклада.

2.6. Обязанность получателя поддержки по предоставлению Отчета возникает с даты поступления средств Гранта/Вклада на казначейский или банковский счет Гранта/счет Вклада. До указанного момента любые поступления и перечисления с казначейского или банковского счета Гранта/счета Вклада не допускаются.

2.7. Последний Отчет предоставляется за месяц, в котором произведен последний платеж с казначейского или банковского счета Гранта/счета Вклада, открытого в соответствии с пунктом 2.4 настоящих Методических указаний, по расходам в рамках реализации проекта резидента НПЦ за счет средств Гранта/Вклада (за исключением возвратов средств Гранта/Вклада, предусмотренных Договором). Предоставление Отчета осуществляется путем импорта получателем поддержки в ЕЛК (с учетом инструкции (памятки) по работе с интерфейсом системы, предусмотренной в базе знаний ЕЛК):

– выписки с банковского счета Гранта по форме, установленной кредитной организацией (далее – выписка со счета Гранта), и (или) отчета о состоянии казначейского счета Гранта или счета Вклада по форме согласно приложению № 10

к Порядку открытия лицевых счетов территориальными органами Федерального казначейства участникам казначейского сопровождения, утвержденному приказом Федерального казначейства от 22.12.2021 № 44н (код формы по КФД 0531372) (далее – отчет о состоянии счета);

– выписки со счета Гранта \ отчета о состоянии счета в машиночитаемом формате (выписка из счета Гранта [.txt] \ отчет о состоянии счета [xml]);

– Отчета.

2.8. Получатель поддержки вправе не ранее 1 (первого) рабочего дня, следующего за датой окончания реализации этапа проекта резидента НПЦ в соответствии с Описанием проекта или иного отчетного периода, установленного Фондом НТИ получателю поддержки в ЕЛК, или 1 (первого) рабочего дня календарного месяца, следующего за окончанием отчетного квартала, загрузить в ЕЛК документы, указанные в пункте 2.7 настоящих Методических указаний.

2.9. На основании импорта в ЕЛК документов, указанных в пункте 2.7 настоящих Методических указаний, по итогам проверки получателю поддержки направляется чек-лист проверки Отчета, в том числе в части сверки данных Отчета с загруженной выпиской с банковского счета Гранта или отчета о состоянии счета, проверки Отчета на наличие технических ошибок, связанных с корректностью заполнения полей Отчета, в том числе отчетного периода, реквизитов Подтверждающих документов, групп расходов, видов расходов, категорий расходов (далее – Чек-лист).

2.10. В качестве подтверждающих документов к Отчету получателем поддержки в обязательном порядке прикладываются реестры получателей заработной платы (далее – Реестр) в соответствии с Приложением № 3 настоящих Методических указаний, копии платежных поручений на списание средств с банковского или казначейского счета Гранта или счета Вклада, поименованные в каждой строке Отчета, а также иные копии подтверждающих документов к Отчету, предоставляемые получателем поддержки в соответствии с Приложением № 4 настоящих Методических указаний (далее – Подтверждающие документы).

Подтверждающие документы предоставляются под каждую строчку видов расходов в соответствии с Отчетом в виде передачи файлов в отдельные интерфейсные поля.

2.11. По итогам отсутствия замечаний в Чек-листе последние импортированные получателем поддержки в соответствии с пунктом 2.7. настоящих Методических указаний в ЕЛК документы направляются на дальнейшую проверку, получателем поддержки загружаются Подтверждающие документы.

2.12. На основании документов в соответствии с пунктом 2.11 настоящих Методических указаний в ЕЛК формируются и направляются получателю поддержки:

- автоматически сформированный в ЕЛК информационный отчет, включающий в себя в том числе информацию о группах расходов, суммарных значениях поступивших и израсходованных средств на проект резидента НПЦ, объемах нецелевых расходов в соответствии с Приложением № 2 настоящих Методических указаний;

- автоматически сформированный в ЕЛК проект отчета о расходах получателя поддержки в соответствии с приказом Минфина России от 25.12.2019 № 248н «Об утверждении Типовой формы договора о предоставлении средств юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю на безвозмездной и безвозвратной основе в форме гранта, источником финансового обеспечения которых полностью или частично является субсидия, предоставленная из федерального бюджета» или приказом Минфина России от 26.11.2021 № 195н «Об утверждении Типовой формы договора о предоставлении вклада в уставный (складочный) капитал юридического лица, в имущество юридического лица, в том числе не увеличивающего его уставный (складочный) капитал, источником финансового обеспечения которого полностью или частично являются предоставленные из федерального бюджета субсидия или бюджетные инвестиции в соответствии со статьей 80 Бюджетного кодекса Российской Федерации» (далее – Отчет о расходах).

2.13. Отчет и Подтверждающие документы в ЕЛК должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя получателя поддержки или уполномоченного им лица, действующего на основании доверенности

или иного документа, удостоверяющего его полномочия, с приложением такого документа.

2.14. Получатель поддержки вправе за пределами общего срока сдачи Отчета повторно осуществить импорт документов в соответствии с пунктом 2.7 настоящих Методических указаний и Подтверждающих документов при наличии со стороны Фонда НТИ дополнительных замечаний к представленному Отчету. В случае если какая-либо часть документов в соответствии с пунктом 2.7 настоящих Методических указаний и (или) Подтверждающих документов не изменяется, уточненный Отчет импортируется с приложением ранее направленной части копий Подтверждающих документов. В случае необходимости изменения состава Подтверждающих документов без изменения Отчета подается ранее импортированный Отчет.

2.15. Получатель поддержки обязан предоставить любые дополнительные копии документов к Отчету (оригиналы в случае наличия такого запроса со стороны Фонда НТИ), необходимых для подтверждения обоснованности осуществленных расходов, запрашиваемых Фондом НТИ.

3. Требования к предоставляемому Отчету

3.1. При предоставлении Отчета получатель поддержки подтверждает достоверность и заверяет правильность данных, предоставленных в Отчете.

3.2. При предоставлении Отчета получатель поддержки подтверждает, что при составлении Отчета учитывалось, что расходы на выполнение проекта резидента НПЦ (этапа проекта резидента НПЦ) признаются, если сумма расходов может быть определена и подтверждена документально.

3.3. При предоставлении Отчета получатель поддержки подтверждает, что им предприняты все меры, свидетельствующие о должной осмотрительности и осторожности при выборе контрагентов, предоставлена информация об осуществлении закупок у аффилированных лиц с учетом требований Договора, а также соблюден локальный нормативный акт получателя поддержки о закупках, регламентирующий закупочную деятельность получателя поддержки и содержащий требования к закупочной деятельности, в том числе порядок подготовки и проведения

процедур закупки (включая способы закупки) и условия их применения, порядок и критерии выбора поставщика, порядок заключения и исполнения договоров.

3.4. При предоставлении Отчета получатель поддержки подтверждает, что оригиналы Подтверждающих документов по Отчету хранятся у получателя поддержки.

3.5. При предоставлении Отчета получатель поддержки подтверждает, что представленная в Отчете информация соответствует данным раздельного учета расходов на проект резидента НПЦ в бухгалтерском учете получателя поддержки.

3.6. При предоставлении Отчета получатель поддержки подтверждает, что им как оператором персональных данных обеспечены необходимые правовые основания (в том числе получены соответствующие согласия на обработку персональных данных) на передачу и обработку персональных данных физических лиц, данные которых указаны в Отчете и Подтверждающих документах, Фондом НТИ и иными третьими лицами, задействованными в оценке Отчета, включая последующее хранение в течение срока, установленного законодательством Российской Федерации, а также необходимого для защиты прав и законных интересов Фонда НТИ.

3.7. Все данные в Отчете должны быть отражены фактическим методом, то есть в Отчете отражаются те расходы за счет средств Гранта, Вклада, которые были фактически понесены в отчетном периоде. При этом в случае расходования средств за счет внебюджетных источников до заключения Договора в целях последующего возмещения получателем поддержки должны быть возмещены и отражены такие расходы в первом отчетном периоде предоставления Отчета.

3.8. Общая сумма расходов по Отчету за отчетный период должна соответствовать сумме списания средств Гранта или Вклада с банковского или казначейского счета Гранта или счета Вклада за вычетом осуществленных возвратов таких средств за отчетный период.

3.9. Возмещение расходов в рамках реализации проекта резидента НПЦ, произведенных за счет внебюджетных источников, отражается в Отчете в том периоде, в котором расходы на такое возмещение были фактически списаны с

банковского или казначейского счета Гранта или счета Вклада. Не допускается возмещение ранее понесенных расходов третьим лицам, возмещение расходов, осуществленных до даты начала реализации проекта резидента НПЦ. Возмещение рекомендуется осуществлять не позднее 20 (двадцати) календарных дней с даты окончания этапа проекта резидента НПЦ или с даты доведения средств на реализуемый (реализованный) этап проекта резидента НПЦ в зависимости от того, какая дата наступает позднее.

3.10. Авансирование на этап проекта резидента НПЦ допускается в случае отражения расходов на такое авансирование в смете расходов по авансируемому этапу проекта резидента НПЦ в Договоре или иное при принятии решения уполномоченным органом. Во избежание признания расходов нецелевыми в случае авансирования на последующие этапы проекта резидента НПЦ рекомендуется уведомить об этом Фонд НТИ в свободной форме.

3.11. По 100 % авансовым платежам дополнительные Подтверждающие документы предоставляются в отчетный период, в котором данные документы получены, с отметкой в документах о периоде внесения авансового платежа.

3.12. В Отчете следует отдельными строками отражать выплаты по штатным сотрудникам и по сотрудникам, привлеченным по договорам гражданско-правового характера, распределяя расходы в соответствии с характером выплаты: заработная плата, выплаченная на руки, единый налоговый платеж (далее – ЕНП), взносы на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний (далее – взносы ОСС НС) с указанием в столбце 3 Отчета конкретизирующего наименования.

3.13. По частично оплаченным авансовым платежам закрывающие копии Подтверждающих документов предоставляются в период осуществления окончательного платежа в рамках авансируемого этапа проекта резидента НПЦ.

3.14. При фактической реализации проекта резидента НПЦ необходимо исходить:

- а) из целевого характера предоставляемых средств Гранта или Вклада;

- б) документального подтверждения и обоснованности понесенных расходов за счет средств Гранта, Вклада;
- в) принципа оптимизации и рационального использования целевых средств¹;
- г) принципа эффективного и экономически целесообразного использования целевых средств;
- д) общего количества рабочих дней, определяемых в строгом соответствии с производственным календарем² на соответствующий период, в рамках срока реализации этапа проекта резидента НПЦ, требуемого для решения поставленных задач, исключая их выполнение в выходные и праздничные дни, а также сверхурочную работу;
- е) отнесения расходов на конкретный этап проекта резидента НПЦ и сроки реализации этапа проекта резидента НПЦ.

3.15. К разрешенным видам расходов за счет средств Гранта или Вклада в соответствии с пунктом 2 настоящих Методических указаний относятся:

- а) расходы на оплату труда сотрудников (состоящих и не состоящих в штате организации, привлеченных по договорам гражданско-правового характера, прямо задействованных/задействованных (расходы на косвенно задействованных сотрудников разрешены исключительно в случае предоставления Вклада) в реализации проекта резидента НПЦ (далее соответственно также – расходы на оплату труда штатных сотрудников, расходы по договорам ГПХ) с учетом положений пунктов 3.16-3.17 настоящих Методических указаний;
- б) материально-технические расходы (включая затраты на приобретение изделий, в том числе, в отношении которых не могут применяться

¹ Под целевыми средствами в рамках настоящих Методических указаний признаются средства Гранта, средства Вклада, привлекаемые получателями поддержки для реализации проекта резидента НПЦ в целях организации серийного производства новых видов БАС, их комплектующих, компонентов и подсистем, в том числе на основе разработанных на базе НПЦ прототипов и опытных образцов.

² здесь и далее по тексту Методических указаний под производственным календарем понимается специальный календарь, содержащий информацию о рабочих, праздничных и предпраздничных (сокращенных на один час) днях в соответствующем году, который базируется на применимых нормах законодательства Российской Федерации.

отдельные положения Гражданского кодекса Российской Федерации о защите исключительных прав на результаты интеллектуальной деятельности, выраженные в таких товарах, и средства индивидуализации, которыми такие товары маркированы, с использованием закрытых способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также затраты на приобретение иностранной валюты, осуществляемые в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий)³ (далее – материально-технические расходы) с учетом положений пункта 3.18 настоящих Методических указаний;

- в) расходы на технологические работы и услуги с учетом положений пункта 3.19 настоящих Методических указаний;
- г) расходы на заказ исследований (включая затраты на оплату работ (услуг) привлекаемых научно-исследовательских организаций) (далее также – расходы на заказ исследований) с учетом положений пункта 3.20 настоящих Методических указаний;
- д) расходы на патентование, сертификацию, патенты и ноу-хау, лицензионные платежи (все расходы, перечисленные в настоящем подпункте «д», разрешены исключительно в случае предоставления Вклада) (далее – расходы на РИД) с учетом положений пункта 3.21 настоящих Методических указаний;
- е) расходы на программное обеспечение (далее – расходы на ПО) для целей реализации проекта резидента НПЦ с учетом положений пункта 3.22 настоящих Методических указаний;

³ В случае разработки прототипа новых видов продукции данные расходы могут включать исключительно затраты на приобретение изделий, непосредственно связанных и (или) необходимых для разработки прототипов новых видов продукции, в случае разработки опытных образцов новых видов продукции – исключительно затраты на приобретение изделий, непосредственно связанных и (или) необходимых для разработки опытных образцов новых видов продукции.

- ж) расходы на аренду имущества производственного назначения (включая платежи за аренду движимого и недвижимого имущества, непосредственно используемого для целей предоставления средств) (далее также – расходы на аренду имущества) с учетом положений пункта 3.23 настоящих Методических указаний;
- з) организационные расходы, командировочные расходы на производственные и испытательные площадки, а также прочие расходы, необходимые для организации производства (расходы, перечисленные в настоящем абзаце «з»), разрешены исключительно в случае предоставления Вклада) (далее также – прочие расходы) с учетом положений пункта 3.24 настоящих Методических указаний;
- и) расходы на профессиональные услуги, включая услуги финансовых аналитиков, направленные на коммерциализацию результата и масштабирование производства, а также услуги по юридической доработке документации, подготовке документации для регистрации результатов работ (расходы, перечисленные в настоящем подпункте «и»), разрешены исключительно в случае предоставления Вклада) (далее также – расходы на профессиональные услуги) с учетом положений пункта 3.25 настоящих Методических указаний.

3.16. В части расходов на оплату труда штатных сотрудников:

3.16.1. Участие в реализации проекта резидента НПЦ сотрудников, состоящих в штате получателя поддержки, оформляется в соответствии:

- а) с приказом получателя поддержки о составе проектной команды по реализации соответствующего проекта резидента НПЦ (далее – Приказ о проектной команде), в котором в том числе утверждается состав проектной команды с указанием фамилии, имени, отчества сотрудника (при наличии), роли в проекте резидента НПЦ (этапе проекта резидента НПЦ), функционала в рамках реализации проекта резидента НПЦ (этапа проекта резидента НПЦ), не противоречащего требованиям настоящих Методических указаний, и процента участия в реализации проекта

резидента НПЦ (этапа проекта резидента НПЦ) (для прямо задействованных в реализации проекта резидента НПЦ штатных сотрудников, далее – проектная команда, процент участия). Процент участия может различаться в течение месяца у одного сотрудника в зависимости от процента участия в этапе проекта резидента НПЦ в конкретный рабочий день месяца;

- б) приказом получателя поддержки, фиксирующим процент времени, в течение которого сотрудник выполнял работу, связанную с результатом (или показателями, необходимыми для достижения результата) проекта резидента НПЦ (этапа проекта резидента НПЦ) (для задействованных штатных сотрудников, осуществляющих административно-управленческие функции, далее – административный персонал) (далее – Приказ о распределении трудозатрат).

3.16.2. В расходы на оплату труда проектной команды включаются расходы, связанные с оплатой труда научно-технического персонала, участие которого в реализации проекта резидента НПЦ прямо влияет на результаты предоставления целевых средств, реализацию проекта резидента НПЦ. В случае предоставления целевых средств в форме Вклада в такие расходы также могут быть включены расходы на персонал, непосредственно участвующий в реализации проекта резидента НПЦ в части подготовки производства, подготовки персонала, сопровождения проекта резидента НПЦ, коммерциализации продукта, создаваемого в результате реализации проекта резидента НПЦ. При предоставлении целевых средств форме Грант указанные в настоящем пункте расходы запрещаются.

3.16.3. В расходы на оплату труда проектной команды включаются исключительно следующие направления расходов:

- а) фиксированная часть оплаты труда в соответствии с трудовым договором, включая удержания из заработной платы (алименты, профсоюзные взносы) (далее соответственно – Фиксированная часть, Трудовой договор);
- б) уплата ЕНП и взносов ОСС НС (далее – Налоговые и обязательные платежи);

- в) стимулирующие выплаты, связанные с результатами этапа проекта резидента НПЦ, не превышающие среднерыночные показатели и являющиеся обоснованными;
- г) оплата дней в командировке, осуществляемой в целях реализации проекта резидента НПЦ (разрешено исключительно в случае предоставления Вклада, в случае предоставления Гранта запрещена);
- д) отпускные, накопленные за время участия в реализации проекта резидента НПЦ, компенсация за неиспользованный отпуск при увольнении (разрешено исключительно в случае предоставления Вклада, в случае предоставления Гранта запрещено).

3.16.4. Начисление фонда оплаты труда проектной команды в рамках реализации этапа проекта резидента НПЦ осуществляется исходя из общей суммы Фиксированной части пропорционально: 1) установленной Трудовым договором ставки; 2) установленному Приказом о проектной команде проценту участия; 3) отработанному рабочему времени в рамках этапа проекта резидента НПЦ.

3.16.5. Допускается осуществление совмещения должностей, а также внутреннего и внешнего совместительства. В случае если при совмещении должностей, а также внутреннем и внешнем совместительстве работник работает по индивидуальному графику рабочего времени, такой график должен быть составлен в строгом соответствии с производственным календарем.

3.16.6. Уплата Налоговых и обязательных платежей по проектной команде осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации. В указанные расходы не включаются штрафы и пени по налоговым и обязательным платежам.

3.16.7. Иные выплаты по проектной команде, в том числе: выходные пособия, оплата листков нетрудоспособности, пособие на погребение, выплаты материальной помощи, выплаты за работу в выходные и праздничные дни, сверхурочную работу, компенсация при переезде, средний заработок при прохождении диспансеризации, средний заработок за время прохождения медосмотра (психиатрического освидетельствования), средний заработок за день

сдачи крови и ее компонентов и иные компенсационные выплаты, прямо не предусмотренные настоящими Методическими указаниями, не включаются в расходы на оплату труда проектной команды.

3.16.8. В расходы на оплату труда административного персонала включаются расходы, связанные с оплатой труда административно-управленческого персонала, осуществляющего сопроводительные функции по реализации проекта резидента НПЦ (этапа проекта резидента НПЦ) в части, пропорциональной времени, в течение которого он выполнял работу, связанную с результатом (показателями, необходимыми для достижения результата) проекта резидента НПЦ (этапа проекта резидента НПЦ). При предоставлении целевых средств в форме Грант расходы, указанные в настоящем пункте запрещены.

3.16.9. К категории административного персонала относятся сотрудники, не являющиеся членами проектной команды, привлекаемые к сопровождению выполняемых работ по проекту резидента НПЦ (этапу проекта резидента НПЦ).

3.16.10. В расходы на оплату труда административного персонала включаются только следующие направления расходов:

- а) оклад административного персонала в соответствии с Трудовым договором, включая удержания из заработной платы (алименты, профсоюзные взносы) (далее – Оклад);
- б) уплата Налоговых и обязательных платежей.

3.16.11. Уплата Налоговых и обязательных платежей по административному персоналу осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации. В указанные расходы не включаются штрафы и пени по Налоговым и обязательным платежам.

3.16.12. Иные выплаты по административному персоналу, в том числе компенсация за неиспользованный отпуск при увольнении, выходные пособия, пособие на погребение, оплата листков нетрудоспособности, выплаты материальной помощи, выплаты надбавок, выплаты за работу в выходные и праздничные дни, сверхурочную работу, стимулирующие и компенсационные выплаты, оплата по

среднему за время нахождения в командировке не включаются в расходы на оплату труда административного персонала.

3.16.13. Начисление фонда оплаты труда по административному персоналу в рамках этапа проекта резидента НПЦ осуществляется исходя из суммы Оклада пропорционально: 1) установленной Трудовым договором ставки; 2) установленному Приказом о распределении трудозатрат сотрудникам проценту отработанного рабочего времени, в течение которого сотрудник из административного персонала выполнял работу, связанную с результатом предоставления Вклада; 3) отработанному рабочему времени в рамках этапа проекта резидента НПЦ.

3.17. В части расходов по договорам ГПХ:

3.17.1. В случае заключения с физическим лицом, привлекаемым для выполнения проекта резидента НПЦ (этапа проекта резидента НПЦ), договора ГПХ необходимо:

- исключить одновременную оплату одному и тому же физическому лицу одних и тех же работ при привлечении по договору ГПХ и как штатному сотруднику получателя поддержки;
- исключить сокрытие/подмену трудовых отношений между привлекаемым физическим лицом и получателем поддержки;
- учитывать срок реализации этапов проекта резидента НПЦ.

3.18. В части материально-технических расходов:

3.18.1. В материально-технические расходы включаются расходы:

- а) связанные с закупкой материальных запасов и основных средств в целях приобретения изделий, комплектующих, материалов, оборудования, изготовления спецоборудования, необходимых для выполнения проекта резидента НПЦ, в том числе, в отношении которых не могут применяться отдельные положения Гражданского кодекса Российской Федерации о защите исключительных прав на результаты интеллектуальной деятельности, выраженные в таких товарах, и средства индивидуализации, которыми такие товары маркированы с использованием закрытых способов

определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- б) по закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, необходимых для реализации проекта резидента НПЦ, приобретенного с использованием иностранной валюты по операциям, осуществляемым в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации (при условии наличия данного условия в Решении).

3.18.2. Расходы на приобретение лабораторного и производственного оборудования допускаются только по согласованию с Фондом НТИ при предоставлении подтверждающей информации о невозможности изготовить требуемые изделия для целей проекта резидента НПЦ (этапа проекта резидента НПЦ) на базе одного из представительств НПЦ (при условии наличия данного условия в Решении).

3.18.3. Расходы на приобретение изделий допускаются в количестве, соответствующем целям этапа проекта резидента НПЦ. Соответствие количества приобретаемых изделий целям проекта резидента НПЦ определяется рекомендациями, изложенными в решениях Рабочей группы по рассмотрению отдельных вопросов, возникающих при сопровождении деятельности получателей поддержки за счёт средств субсидии из федерального бюджета, предоставляемой Фонду НТИ на организацию серийного производства новых видов беспилотных авиационных систем, их комплектующих, компонентов и подсистем, в том числе на основе разработанных на базе научно-производственных центров прототипов и опытных образцов в рамках Национальной технологической инициативы, утвержденной приказом Фонда НТИ от 21.08.2025 № 091-1/25.

3.18.4. Оплата услуг по доставке может быть включена в материально-технические расходы, если она связана с реализацией этапа проекта резидента НПЦ, не может быть осуществлена получателем поддержки своими силами и/или за собственный счет, а также является экономически оправданной. Во избежание сомнений, получатель поддержки обязуется предоставить обоснование

использования целевых средств на оплату доставки при получении соответствующего запроса от Фонда НТИ.

3.19. В части расходов на технологические работы и услуги:

3.19.1. В расходы на технологические работы и услуги включаются работы и услуги, связанные с поддержанием технологической цепочки создания прототипа нового вида продукции/опытных образцов новых видов продукции, организации серийного производства новых видов БАС, их комплектующих, компонентов и подсистем в рамках реализации проекта НПЦ (этапа проекта резидента НПЦ), в том числе – техническое обслуживание и ремонт научно-исследовательского, производственного оборудования, непосредственно связанного с проектом резидента НПЦ (этапом проекта резидента НПЦ), поверка средств измерения, непосредственно связанного с проектом резидента НПЦ (этапом проекта резидента НПЦ), сопровождение испытаний создаваемого продукта.

3.20. В части расходов на заказ исследований:

3.20.1. В расходы на заказ исследований включаются расходы по закупке работ и услуг по договорам на выполнение научно-исследовательских и (или) опытно-конструкторских работ, которые охватывают отдельные части, элементы проведения исследований, разработки, изготовления и (или) испытания прототипов, образцов (разработки технологий) и выполняются подрядчиками, непосредственно связанные с выполнением результатов этапа проекта резидента НПЦ, в том числе у научно-исследовательских организаций (исключая привлечение лиц по договорам ГПХ). Заказ исследований должен осуществляться только в случае отсутствия возможности их проведения в рамках штатной численности проектной команды с обоснованием уникальности и специфических особенностей таких исследований для целей этапа проекта резидента НПЦ, при этом такие расходы должны учитывать затраты на приобретение результатов интеллектуальной деятельности, полученных при выполнении этих исследований подрядчиками.

3.21. В части расходов на РИД:

3.21.1. В расходы на РИД включаются в том числе расходы, связанные с уплатой государственной пошлины, лицензионных платежей, услуг патентных

поверенных, в целях создания опытных образцов новых видов продукции, организации серийного производства новых видов БАС, их комплектующих, компонентов и подсистем в рамках реализации этапа проекта резидента НПЦ, осуществляемые исключительно в случае предоставления Вклада, в том числе расходы:

- а) на патентование и юридические услуги по получению правовой охраны результатов интеллектуальной деятельности;
- б) сертификацию продукции и услуг, а также на декларирование соответствия;
- в) приобретение исключительных прав на изобретения, полезные модели, промышленные образцы, топологии интегральных микросхем, секреты производства (ноу-хау);
- г) платежи за использование прав, возникающих из патентов, иные аналогичные платежи, за исключением платежей за право использования программ для ЭВМ и баз данных по лицензионным (сублицензионным) договорам.

3.22. В части расходов на ПО:

3.22.1. В расходы на ПО включаются расходы, связанные с закупкой и разработкой ПО:

- а) расходы на приобретение программного обеспечения (программ для ЭВМ и баз данных, реализуемых на материальном носителе и (или) в электронном виде по каналам связи независимо от вида договора, в том числе в виде экземпляров программы для ЭВМ или базы данных, исключительного права на программу для ЭВМ или базу данных, прав использования программы для ЭВМ или базы данных на ЭВМ пользователей или без размещения программы для ЭВМ или базы данных на ЭВМ пользователей с использованием посредством информационно-телекоммуникационных сетей);
- б) услуги (работы) по разработке, установке, тестированию, сопровождению, технической поддержке, адаптации, модификации программного обеспечения;

- в) услуги (работы) по проектированию, созданию, модернизации (доработке, развитию), сопровождению, технической поддержке информационных систем.

3.22.2. В расходы на ПО не могут быть включены расходы на приобретение лицензий на ПО, используемое за пределами сроков реализации проекта резидента НПЦ. В случае если закуплено ПО, лицензия на использование которого допускает его использование за сроками реализации проекта резидента НПЦ, необходимо представление дополнительного обоснования такой закупки. При осуществлении расходов на приобретение подписок на ПО, срок которых превышает срок реализации этапа проекта резидента НПЦ, допускается возмещение расходов за счет средств Гранта или Вклада с учетом стоимости подписки на ПО, рассчитанной исключительно за период реализации этапа проекта резидента НПЦ, в целях которого используется данное ПО.

3.22.3. Расходы на разработку ПО должны осуществляться только в случае отсутствия возможности их проведения в рамках штатной численности проектной команды с обоснованием уникальности и специфических особенностей такой разработки для целей реализации этапа проекта резидента НПЦ, при этом такие расходы должны учитывать затраты на приобретение результатов интеллектуальной деятельности, полученных при осуществлении такой разработки подрядчиками.

3.23. В части расходов на аренду имущества:

3.23.1. В расходы на аренду имущества включаются исключительно расходы на аренду движимого и недвижимого имущества, используемого для целей реализации этапа проекта резидента НПЦ в пределах срока реализации этапа проекта резидента НПЦ (исключая оплату переменной части арендных платежей, в том числе оплату услуг отопления, горячего и холодного водоснабжения, предоставления газа и электроэнергии и иные коммунальные услуги). Расходы на аренду должны составлять не более 10 % от общего фактического объема понесенных расходов на реализацию проекта резидента НПЦ из средств Гранта или Вклада по итогу реализации проекта компании-резидента НПЦ или календарного года в зависимости от того, что предусмотрено Решением.

3.23.2. Расходы на аренду не должны превышать средний уровень ставок аренды аналогов с учетом местоположения объекта (в случае аренды недвижимого имущества).

3.23.3. В случае осуществления аренды нежилых помещений, площадь и цель использования таких помещений должна соответствовать количеству сотрудников проектной команды и целям предоставления Гранта или Вклада, то есть предусматривать использование таких помещений исключительно в лабораторных, производственных целях.

3.23.4. Не допускается оплата аренды помещений, арендуемых у НПЦ, в случае неиспользования таких помещений в целях реализации этапа проекта резидента НПЦ.

3.24. В части прочих расходов:

3.24.1. В организационные расходы, командировочные расходы на производственные и испытательные площадки, а также прочие расходы, необходимые для организации производства включаются в том числе расходы, связанные с коммерциализацией продукта, создаваемого в рамках реализации этапа проекта резидента НПЦ, командировочные расходы, на производственные и испытательные площадки, осуществляемые в целях реализации этапа проекта резидента НПЦ, расходы на организацию отдельных проектных мероприятий, иные расходы, связанные с реализацией этапа проекта резидента НПЦ и непредусмотренные вышеуказанным перечнем расходов, осуществляемые исключительно в случае предоставления Вклада. Прочие расходы должны составлять не более 10 % от общего фактического объема понесенных расходов на реализацию проекта резидента НПЦ из средств Вклада по итогу реализации проекта резидента НПЦ или календарного года в зависимости от того, что предусмотрено Решением.

3.24.2. В командировочные расходы могут быть включены исключительно командировочные расходы проектной команды с целью командирования:

- а) на испытательные площадки для проведения испытаний в рамках реализации этапа проекта резидента НПЦ;

- б) производственные площадки для целей мониторинга организации опытного или серийного производства продукта, создаваемого в рамках реализации этапа проекта резидента НПЦ.

3.24.3. В командировочные расходы могут быть включены исключительно расходы: 1) на проезд к месту командирования и обратно; 2) оплату суточных; 3) расходы, связанные с проживанием во время командирования.

3.24.4. При расчете командировочных расходов необходимо исходить:

- а) из целей командировки в соответствии с приказом о командировании в рамках реализации этапа проекта резидента НПЦ и невозможности ее осуществления за счет иных источников, не связанных со средствами Вклада;
- б) минимизации затрат на проезд (в том числе: покупка авиабилетов в салоне эконом-класса, покупка ж/д билетов классов «Базовый», «Эконом», использование при трансфере общественного транспорта или эконом-класса такси);
- в) минимизации затрат на проживание (в том числе: заказ гостиниц средней ценовой категории в зависимости от региона, оплата дополнительных услуг гостиниц (при необходимости) за счет иных, не связанных с Вкладом источников);
- г) размера суточных, установленных локальным нормативным актом получателя поддержки.

3.24.5. Не допускается осуществление командировочных расходов за пределы Российской Федерации.

3.25. В части расходов на профессиональные услуги:

3.25.1. В расходы на профессиональные услуги включаются услуги финансовых аналитиков, направленные на коммерциализацию результата и масштабирование производства, а также услуги по юридической доработке документации, подготовке документации для регистрации результатов работ. Расходы на профессиональные услуги должны составлять не более 5 % от общего объема фактически понесенных расходов на реализацию проекта

резидента НПЦ за счет средств Вклада по итогу реализации проекта резидента НПЦ или календарного года в зависимости от того, что предусмотрено Договором.

3.26. Выдача физическим лицам (штатным сотрудникам) денежных средств под отчет разрешена при условии подтверждения целевого характера расходов по выданным денежным средствам таких лиц.

3.27. Расходы по расчетам с физическими лицами, зарегистрированными в качестве плательщиков налога на профессиональный доход (кроме расчетов по оплате труда работников и выплат по договорам ГПХ с физическими лицами, участвующими в выполнении проекта резидента НПЦ), относятся к той группе расходов, которая соответствует содержанию их работ.

3.28. В процессе выполнения проекта резидента НПЦ признаются нецелевыми и запрещены к осуществлению следующие расходы за счет средств Гранта или Вклада:

3.28.1. Закупки у аффилированных лиц на сумму, составляющую 25 (двадцать пять) и более процентов размера средств Гранта или Вклада, предусмотренного на этап проекта резидента НПЦ или календарный год, в зависимости от того, что предусмотрено Договором, если не получено разрешение Фонда НТИ на осуществление такой закупки⁴, а также в случаях выявления заключения взаимосвязанных сделок с аффилированными лицами, дробления суммы сделки с одним или несколькими аффилированными лицами на несколько договоров при условии идентичности предмета, условий и (или) хозяйственной цели таких договоров⁵.

⁴ Об основаниях аффилированности см. определение аффилированного лица, указанное в ст. 4 Закона РСФСР «О конкуренции и ограничении монополистической деятельности на товарных рынках» от 22.03.1991 № 948-1 и определение группы лиц, указанное в ст. 9 Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции».

⁵ Термины «взаимосвязанные сделки» и «дробление суммы сделки» в контексте настоящих Методических указаний используются в объеме и понимании, как это следует из применимых актов законодательства Российской Федерации. Признаками дробления суммы сделки и/или взаимосвязанных сделок могут быть (включая, но не ограничиваясь): сделки совершаются одновременно либо период времени между сделками незначителен; заключенные договоры образуют единую сделку; каждая сделка направлена на достижение одного результата или преследует одну и ту же хозяйственную цель; осуществление сделок направлено на ограничение конкуренции; сделка совершена с одним лицом (поставщиком, подрядчиком, исполнителем) или группой аффилированных лиц; сделки заключены в отношении однородного имущества либо имущества разнородного, но предполагающего его использование по одному назначению и др.

3.28.2. Закупки товаров, работ, услуг, имущественных прав у одного лица на общую сумму, составляющую 50 (пятьдесят) и более процентов размера средств Гранта или Вклада, предусмотренного на этап проекта резидента НПЦ или календарный год, в зависимости от того, что предусмотрено Договором, если не получено разрешение Фонда НТИ на осуществление такой закупки, а также в случаях выявления заключения взаимосвязанных сделок с одним лицом, дробления суммы сделки с одним лицом на несколько договоров при условии идентичности предмета, условий и (или) хозяйственной цели таких договоров.

3.28.3. Закупки, осуществленные с нарушением локального нормативного акта получателя поддержки.

3.28.4. Приобретение за счет средств Гранта или Вклада товаров и услуг, стоимость которых превышает среднерыночную стоимость аналогичных товаров и услуг в отсутствие подтверждения их уникальности.

3.28.5. Возмещение оплаты расходов векселями.

3.28.6. Взаимозачеты с другими организациями.

3.28.7. Расчеты с физическими лицами, не зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей и плательщиков налога на профессиональный доход (кроме расчетов по оплате труда работников и выплат по договорам ГПХ с физическими лицами, участвующими в выполнении проекта резидента НПЦ).

3.28.8. Закупки, предусматривающие полное выполнение работ этапа проекта резидента НПЦ контрагентами-юридическими лицами или индивидуальными предпринимателями (кроме привлечения физических лиц по договорам ГПХ).

3.28.9. Уплата штрафов, пеней, неустоек.

3.28.10. Оплата услуг сотовой связи.

3.28.11. Оплата услуг на получение сертификата электронной подписи.

3.28.12. Расходы на приобретение и установление ПО для использования электронной подписи.

3.28.13. Конвертация полученного Гранта (его части) или Вклада (его части) в иностранную валюту, за исключением операций, предусмотренных настоящими Методическими указаниями, Договором.

3.28.14. Приобретение за счет средств Гранта (его части) или Вклада (его части) ценных бумаг.

3.28.15. Предоставление за счет средств Гранта (его части) или Вклада (его части) займов.

3.28.16. Погашение за счет средств Гранта (его части) или Вклада (его части) займов, кредитов.

3.28.17. Размещение полученного Гранта (его части) или Вклада (его части) во вкладах (депозитах), накопительных счетах с получением процентов на неиспользованный остаток и передача полученных доходов в доверительное управление.

3.28.18. Расходы на проведение научно-исследовательских работ по разработке нормативных правовых актов, в том числе направленных на снятие нормативных барьеров.

3.28.19. Оплата услуг, оказываемых кредитными организациями, в том числе комиссии за открытие банковского счета Гранта.

3.28.20. Перечисление средств Гранта (его части) или Вклада (его части) как средств (в том числе взносов, выплат), связанных с благотворительной деятельностью (в том числе совершение пожертвований и/или благотворительных пожертвований), осуществлением спортивных мероприятий, отдыха, развлечений, мероприятий культурно-просветительского характера и иных аналогичных мероприятий.

3.28.21. Оплата услуг, работ, связанных со строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом объектов капитального строительства, выполнением инженерных изысканий и подготовку проектной документации для их строительства, реконструкции, капитального ремонта.

3.28.22. Расходы на маркетинг (включая изучение конъюнктуры рынка, сбор информации, непосредственно связанной с производством и реализацией

товаров, работ, услуг) и рекламу (включая участие в выставках) за счет средств Гранта.

3.28.23. Расходы на приобретение легковых автомобилей, алкогольной и табачной продукции, а также товаров, которые имеют избыточные потребительские свойства, или являются предметами роскоши в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.28.24. Расходы на приобретение грузовых, пассажирских, грузопассажирских, специальных автомобилей, шасси и иной транспорт.

3.28.25. Оплата представительских товаров, работ, услуг, определяемых в качестве таковых действующим законодательством Российской Федерации.

3.28.26. Расходы на товары, работы, услуги, стоимость (часть стоимости) которых планируется к возмещению/возмещены с использованием мер поддержки институтов развития в размере суммы возмещения.

3.28.27. Оплата услуг по обучению сотрудников, за исключением случаев, предусмотренных настоящими Методическими указаниями.

3.28.28. Оплата юридических, консультационных, консалтинговых, маркетинговых услуг за счет средств Гранта.

3.28.29. Закупка работ и услуг, не являющихся расходами, прямо относящимися⁶ к целям проекта резидента НПЦ.

3.28.30. Расходы на гарантийный ремонт и гарантийное обслуживание оборудования за пределами сроков реализации этапа проекта резидента НПЦ, на который оно предназначалось.

3.28.31. Закупка мебели, канцелярских и офисных принадлежностей, наушников, веб-камер и иных предметов, закупка которых прямо не предусмотрена настоящими Методическими указаниями.

⁶ Во избежание сомнений, в цитируемом пункте понятие «расходы, прямо относящиеся к проекту» не относится к понятиям прямых и косвенных расходов, установленных Налоговым кодексом Российской Федерации.

3.28.32. Расходы на приобретение лабораторного и производственного оборудования, если не получено согласование Фонда НТИ на осуществление такой закупки.

3.29. Нецелевыми расходами за счет средств Гранта и Вклада также признаются:

3.29.1. Расходы, не соответствующие пунктам 3.15–3.26 настоящих Методических указаний.

3.29.2. Расходы, не предусмотренные сметой расходов по проекту резидента НПЦ (в случае если установлено Договором).

3.29.3. Расходы на проект в объеме, превышающем объем, указанный в смете для соответствующей группы расходов по этапу проекта резидента НПЦ за счет Гранта или Вклада (в случае если установлено Договором);

3.29.4. Расходы в объеме, превышающем объем, разрешенный к использованию в текущем календарном году (в случае если установлено Договором).

3.29.5. Расходы в объеме, превышающем плановые показатели сметы расходов по группам расходов, предусмотренные Договором (в случае если установлено Договором).

3.29.6. Расходы, не предусмотренные Договором и настоящими Методическими указаниями.

Приложение № 1
к Методическим указаниям,
утвержденным Приказом Фонда НТИ
от 26.12.2025 г. № 173/25

Отчет о целевом использовании средств гранта и/или вклада из средств субсидии на реализацию проекта компании-резидента научно-производственного центра в целях реализации федерального проекта «Разработка, стандартизация и серийное производство беспилотных авиационных систем и их комплектующих» национального проекта «Беспилотные авиационные системы»⁷

№	Группа расходов	Вид расхода	Категория расхода	Источник финансирования	Код строки в соответствии с Отчетом о расходах	Дата списания денежных средств со счета получателя поддержки	Сумма (в рублях)	Наименование расхода	Наименование контрагента (не заполняется по расходам на оплату труда, командировочным расходам)	ИНН (не заполняется по расходам на оплату труда, командировочным расходам)	Реквизиты подтверждающих документов
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	-	-		Бюджет	-						
2	-	-		Бюджет	-						
3	-	-		Бюджет	-						
Всего							0,00	x	x	x	x

Примечание:

	Выбирается категория расхода из прилагаемого списка в зависимости от формы поддержки
	ЗАПОЛНЯЕТСЯ АВТОМАТИЧЕСКИ
	Обязательные к заполнению поля

⁷ Отчет о целевом использовании средств Гранта/Вклада на реализацию проекта резидента НПЦ заполняется в файле .xlsx, который является неотъемлемой частью настоящих Методических указаний. Форма может быть дополнена Фондом НТИ с учетом особенностей целей выполнения конкретного проекта резидента НПЦ (этапа проекта резидента НПЦ).

Расходы на реализацию проекта резидента НПЦ по группам расходов

№ п/п	Наименование группы видов расходов целевых средств	Объем финансового обеспечения реализации проекта резидента НПЦ (в рублях)				
		Отчетный период			Всего за время реализации проекта	
		План	Факт (нарастающим итогом с начала отчетного года)	Факт за отчетный период	План	Факт (нарастающим итогом с начала реализации проекта резидента НПЦ)
1	2	3	4	5	6	7
1						
2						
3						
4						
5						
Всего						

**Использование Гранта/Вклада на реализацию
проекта резидента НПЦ (в рублях)**

Полученная Гранта/Вклада на реализацию резидента НПЦ	сумма на проекта	всего (нарастающим итогом)	
		в том числе в отчётном году	
		в том числе за отчетный период	
Использованная Гранта/Вклада на реализацию резидента НПЦ	сумма на проекта	всего (нарастающим итогом)	
		в том числе в отчётном году	
		в том числе за отчетный период	
Сумма Гранта/Вклада на реализацию проекта резидента НПЦ, оставшаяся у Получателя Гранта/Вклада на конец отчетного периода		всего	
		в том числе в рамках средств, полученных в предшествующие отчётные годы	
		в том числе за отчётный год	
Возвраты на лицевой счет Фонда НТИ неиспользованного остатка гранта		всего (нарастающим итогом)	
		в том числе в отчётном году	
		в том числе за отчетный период	
Возвраты на лицевой счет Фонда НТИ нецелевого использования средств гранта		всего (нарастающим итогом)	
		в том числе в отчётном году	
		в том числе за отчетный период	

Приложение № 3
к Методическим указаниям,
утвержденным Приказом Фонда НТИ
от 26.12.2025 г. № 173/25

Форма реестра получателей заработной платы⁸

Реестр получателей - штатных сотрудников от ДД.ММ.ГГГГ
Наименование организации
Наименование проекта НПЦ

Всего по реестру, руб.																							
№ п/п	Вид трудовых отношений	Период выполнения работ		Сотрудник (ФИО)	Должность	ИНН	Период действия		Оклад по трудовому договору	% участия по проекту	Тарифная ставка	Оклад по проекту	Отработано дней всего за месяц	Фактически выплаченные на руки	ЕНП с НДФЛ к уплате (факт. выплаты)	Страховые взносы по ОСС от несчастных случаев (факт. выплаты)	Начислено всего за месяц по проекту (ст.12 х раб.дни/мес. х ст.13)	Сумма к выплате на руки	Единый налоговый платеж	Единый налоговый платеж %	Страховые взносы по ОСС от несчастных случаев	Страховые взносы по ОСС от несчастных случаев %	Итого сумма затрат на ФОТ с отчислениями за отчетный период
		Месяц	Год				Начало	Окончание															
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23
ВСЕГО														642 929,90	317 769,95	1 478,00	739 000,00	642 930,00	317 770,00		1 478,00		962 178,00
1	ТД	Ноябрь	2024	Иванов Александр Борисович	Инженер	123456789101	01.01.2019	6/с	100 000,00	89,00%	1,00	89 000,00	21	77 430,00	38 270,00	178,00	89 000,00	77 430,00	38 270,00	43,00%	178,00	0,20%	115 878,00

Продолжение Приложения № 3:

Реестр ГПХ	Реестр 1 от 00.00.0000	Реестр 2 от 00.00.0000	Реестр 3 от 00.00.0000	Реестр 4 от 00.00.0000	Реестр 5 от 00.00.0000	Реестр 6 от 00.00.0000	Реестр 7 от 00.00.0000	Реестр 8 от 00.00.0000	Реестр 9 от 00.00.0000	Реестр 10 от 00.00.0000	Примечания (изменения за отчетный период)
24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35
-	642 929,90	-	-	-	-	-	-	-	-	-	Х
	77 430,00										

⁸ Реестр получателей заработной платы заполняется в файле .xlsx, который является неотъемлемой частью настоящих Методических указаний. Форма реестра может быть дополнена Фондом НТИ с учетом особенностей целей выполнения конкретного проекта резидента НПЦ (этапа проекта резидента НПЦ).

**Перечень документов, которые могут являться подтверждающими,
в разрезе видов расходов**

Наименование вида расходов	Подтверждающие документы
<p>Расходы на оплату труда сотрудников (состоящих и не состоящих в штате организации, привлеченных по договорам гражданско-правового характера, прямо задействованных/задействованных в реализации проекта резидента НПЦ)</p>	<p><i>Штатные сотрудники:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1) приказ о составе проектной команды; 2) приказ о распределении трудозатрат (при наличии); 3) приказ о приеме на работу, изменении условий труда (по запросу); 4) трудовой договор по каждому сотруднику (включая дополнительные соглашения); 5) платежные поручения на списание средств со счета Гранта или Вклада с отметкой об исполнении банка/ТОФК и приложения к нему; 6) банковский реестр (список) на перечисление средств на счета физических лиц. <p><i>Сотрудники, нанятые по договорам ГПХ:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1) договор и дополнительные соглашения к нему; 2) акт приема-передачи и (или) акт выполненных работ/оказанных услуг; 3) платежные поручения на списание средств со счета Гранта или Вклада с отметкой об исполнении банка/ТОФК и приложения к нему.
<p>Расходы на технологические работы и услуги</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1) договор и дополнительные соглашения к нему;

Наименование вида расходов	Подтверждающие документы
<p>Расходы на заказ исследований (включая затраты на оплату работ (услуг) привлекаемых научно-исследовательских организаций)</p> <p>Расходы на аренду имущества производственного назначения (включая платежи за аренду движимого и недвижимого имущества, непосредственно используемого для целей реализации проекта резидента НПЦ)</p> <p>Расходы на профессиональные услуги, включая услуги финансовых аналитиков, направленные на коммерциализацию результата и масштабирование производства, а также услуги по юридической доработке документации, подготовке документации для регистрации результатов работ</p>	<p>2) акт приема-передачи и (или) акт выполненных работ/оказанных услуг (если применимо) с приложением отчетной документации (по запросу);</p> <p>3) счет, универсальный передаточный документ, товарная накладная (если применимо);</p> <p>4) чек с сайта «Мой налог» (если применимо);</p> <p>5) платежные поручения на списание средств со счета Гранта или Вклада с отметкой об исполнении банка/ТОФК и приложения к нему.</p> <p><i>При привлечении к работам плательщиков налога на профессиональный доход обязателен чек, сформированный в приложении «Мой налог», который должен содержать следующую информацию:</i></p> <p>1) наименование документа;</p> <p>2) дата и время осуществления расчета;</p> <p>3) фамилия, имя, отчество (при наличии) налогоплательщика-продавца;</p> <p>4) идентификационный номер налогоплательщика продавца;</p> <p>5) указание на применение специального налогового режима «Налог на профессиональный доход»;</p> <p>6) наименования реализуемых товаров, выполненных работ, оказанных услуг;</p> <p>7) сумма расчетов;</p> <p>8) идентификационный номер налогоплательщика юридического лица или индивидуального предпринимателя - покупателя (заказчика) товаров (работ, услуг, имущественных прав) в случае</p>

Наименование вида расходов	Подтверждающие документы
	<p>осуществления реализации указанным лицам. Обязанность по сообщению идентификационного номера налогоплательщика возлагается на покупателя (заказчика);</p> <p>9) QR-код, который позволяет покупателю (заказчику) товаров (работ, услуг, имущественных прав) осуществить его считывание и идентификацию записи о данном расчете в автоматизированной информационной системе федерального органа исполнительной власти, уполномоченного по контролю и надзору в области налогов и сборов;</p> <p>10) идентификационный номер налогоплательщика уполномоченного оператора электронной площадки или уполномоченной кредитной организации (в случае их участия в формировании чека и (или) осуществлении расчета);</p> <p>11) наименование уполномоченного оператора электронной площадки или уполномоченной кредитной организации (в случае их участия в формировании чека и (или) осуществлении расчета);</p> <p>12) уникальный идентификационный номер чека - номер записи в автоматизированной информационной системе налоговых органов, который присваивается чеку в момент его формирования.</p>
Материально-технические расходы	1) договор и дополнительные соглашения к нему;
Расходы на ПО	

Наименование вида расходов	Подтверждающие документы
	2) акт приема-передачи и (или) акт выполненных работ/оказанных услуг (если применимо); 3) счет, универсальный передаточный документ, товарная накладная (если применимо); 4) чек с приложения «Мой налог» (если применимо); 5) платежные поручения на списание средств со счета Гранта или Вклада с отметкой об исполнении банка/ТОФК и приложения к нему. 6) инвойс (если применимо); 7) таможенная декларация (если применимо).
Организационные расходы, командировочные расходы на производственные и испытательные площадки, а также прочие расходы, необходимые для организации производства	1) договор и дополнительные соглашения к нему; 2) акт приема-передачи и (или) акт выполненных работ/оказанных услуг (если применимо); 3) счет, универсальный передаточный документ, товарная накладная (если применимо); 4) чек с приложения «Мой налог» (если применимо); 5) платежные поручения на списание средств со счета Гранта или Вклада с отметкой об исполнении Банка и приложения к нему. <i>Командировочные расходы:</i> 1) приказ (распоряжение) о служебной командировке с указанием направления командировки, цели командировки, сроков проведения мероприятия, задания на командировку; 2) авансовый отчет с указанием периода нахождения в командировке, количества дней проживания и приложением

Наименование вида расходов	Подтверждающие документы
	<p>документов по проезду и проживанию;</p> <p>3) договор на оказание агентских услуг и дополнительные соглашения к нему (если применимо);</p> <p>4) акт приема-передачи и (или) акт выполненных работ/оказанных услуг по договору на оказание агентских услуг (если применимо);</p> <p>5) платежные поручения на списание средств со счета Гранта или Вклада с отметкой об исполнении банка/ТОФК и приложения к нему.</p>